

Lotto 1: Esperto legale

Lotto 2: Supporto alla fase di rendicontazione

<p>Tipologia di servizio</p>	<p>Il progetto LAB'IMPACT, finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, approvato con DGR 533 del 7 settembre 2018, vede capofila la Direzione FAMIGLIA, SOLIDARIETA' SOCIALE, DISABILITA' E PARI OPPORTUNITA' in partnership con 35 ambiti territoriali, Anci Lombardia e Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità (per elenco vedi quanto riportato all'allegato 1.1). Il finanziamento iniziale del progetto, pari a euro 5.203.000,00 a seguito di ulteriore finanziamento (all. Addendum) è stato incrementato di euro 4.047.000,00. Le azioni del progetto iniziate a settembre 2018 a seguito di proroga si concluderanno entro il 30 giugno 2022.</p>
<p>Oggetto del servizio Lotto 1 Lotto 2</p>	<p><u>LOTTO 1 – ESPERTO LEGALE (previsto dal vademecum di attuazione del progetto (all. 2))</u></p> <p>L'attività dell'“esperto giuridico” descritta nel “Manuale operativo dei controlli dell'Esperto Legale” riguarda essenzialmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la verifica e l'attestazione della conformità delle procedure degli appalti, degli incarichi e degli atti adottati dagli enti beneficiari del progetto (capofila e Partner co-Beneficiari) ai principi generali di trasparenza, alla disciplina sui contratti pubblici, alle norme di legge e ai principi pubblicità, parità di trattamento, economicità, efficacia, imparzialità, proporzionalità, prevista dalla normativa vigente, nonché alle direttive ministeriali e comunitarie in materia di ammissibilità di spesa. - la segnalazione tempestiva, in corso d'opera, o al termine di ciascuna verifica, di eventuali problematiche o anomalie o gravi irregolarità riscontrate nell'espletamento dei controlli. <p>Il soggetto incaricato del servizio non può essere beneficiario, per tutta la durata del servizio, di finanziamenti a valere su Fondi Europei per i quali sono previsti i controlli di cui alla presente richiesta.</p> <p><u>LOTTO 2 – SUPPORTO ALLA FASE DI RENDICONTAZIONE</u></p> <p>L'attività supporto alla fase di rendicontazione riguarda essenzialmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto alla gestione dei rapporti con i referenti amministrativi dei partner co-beneficiari di progetto per ciò che riguarda la condivisione degli adempimenti amministrativi e finanziari necessari e l'impostazione delle modalità di rendicontazione delle spese e dei relativi atti; - raccolta e supporto alla predisposizione dei documenti contabili atti a dimostrare la veridicità delle attività svolte e delle relative spese sostenute; - verifica della completezza della documentazione giustificativa delle spese effettuate dai partner co-beneficiari; - predisposizione di richieste di rettifiche/integrazioni della documentazione prodotta dai partner co-beneficiari;

	<ul style="list-style-type: none"> - supporto al Revisore contabile e all'Esperto Legale nello svolgimento di controlli amministrativo-contabili; - supporto al Capofila nel caricamento della documentazione di rendicontazione. <p>Le verifiche suddette hanno lo scopo di garantire la raccolta di tutta la documentazione di rendicontazione al fine di permettere agli auditors che effettueranno le verifiche che le spese dichiarate dagli enti beneficiari del progetto siano reali e giustificate dalle finalità del progetto e siano realizzate anche nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione/Addendum alla Convenzione di Sovvenzione (all. 1 e 2), nonché della convenzione operativa (all. 3).</p> <p>Il soggetto incaricato del servizio non può essere beneficiario, per tutta la durata del servizio, di finanziamenti a valere su Fondi Europei per i quali sono previsti i controlli di cui alla presente richiesta.</p>
Sedi di esecuzione del servizio per entrambi i servizi	<p>Le prestazioni oggetto del contratto potranno svolgersi presso la sede dei Partner co-Beneficiari di Progetto, presso la sede di Regione Lombardia o se autorizzati dall'Autorità Delegata del fondo attraverso videoconferenze.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto in costante raccordo con gli Uffici regionali della Direzione, anche garantendo la partecipazione a riunioni periodiche indette da Regione Lombardia in qualità di Capofila anche con i Partner co-beneficiari.</p>
Prodotti e relative tempistiche	<p><u>LOTTO 1 – ESPERTO LEGALE</u></p> <p>L'Esperto Legale dovrà produrre i documenti previsti dal Manuale operativo dei controlli dell'Esperto Legale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, 2014-2020 e report sulle risultanze delle verifiche (All. 4). I controlli sono da effettuarsi sia nelle fasi di rimborso previste nell'Addendum della Convenzione di Sovvenzione che a richiesta del capofila.</p> <p><u>LOTTO 2 – SUPPORTO ALLA FASE DI RENDICONTAZIONE</u></p> <p>Il team di lavoro richiesto dovrà, ogni 2 mesi dall'avvio dell'incarico, presentare una relazione sullo stato di avanzamento della raccolta dei documenti di rendicontazione segnalando criticità e problematiche e le modalità di risoluzione delle stesse. A conclusione dell'incarico dovrà essere inviata una relazione quali-quantitativa delle attività svolte.</p> <p>Con riferimento ai servizi richiesti di cui al lotto 2, si precisa che le attività dovranno essere realizzate nel rispetto delle scadenze previste dal Piano Operativo delle attività che l'operatore economico dovrà presentare al Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) entro quindici giorni, naturali e consecutivi, dalla sottoscrizione del foglio patti e condizioni, descrivendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – la tempistica di realizzazione delle attività, con l'articolazione temporale prevista per la realizzazione delle differenti fasi di lavoro; – la modalità di gestione del progetto comprensiva della distribuzione delle attività tra i componenti del Gruppo di lavoro, nonché delle modalità di interazione con l'Amministrazione appaltante; – i risultati attesi indicati per ogni servizio e attività richiesti.

<p>Team di lavoro</p>	<p><u>LOTTO 1 – ESPERTO LEGALE</u></p> <p>N.1 avvocato Senior iscritto all’Albo degli Avvocati da almeno 7 anni, con un impegno minimo di 65 gg/uomo e una esperienza, nel ruolo di Esperto giuridico, nella gestione di almeno 5 progetti con riferimento al Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazioni (FAMI).</p> <p><u>LOTTO 2 – SUPPORTO ALLA FASE DI RENDICONTAZIONE</u></p> <p>L’aggiudicatario dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto un team di lavoro che dovrà rispettare (per numerosità e qualificazione specifica delle risorse) la configurazione di seguito indicata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) N. 1 esperto senior, laureato magistrale con almeno 5 anni di esperienza in attività di rendicontazione amministrativo finanziaria di progetti finanziati con fondi regionali, ministeriali o europei per un impiego di 25 gg; 2) n. 1 junior, laureato triennale con almeno 2 anni di esperienza in attività di rendicontazione amministrativo finanziaria di progetti finanziati con fondi regionali, ministeriali o europei per un impiego di 40gg complessivi.
<p>Durata del contratto</p>	<p><u>LOTTO 1 – ESPERTO LEGALE</u></p> <p>La durata dell’incarico è di 12 mesi e scadrà al completamento delle procedure di verifica della documentazione di rendicontazione e comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2022.</p> <p><u>LOTTO 2 – SUPPORTO ALLA FASE DI RENDICONTAZIONE</u></p> <p>La durata dell’incarico è di 6 mesi, le attività dovranno essere svolte entro e non oltre il 30 giugno 2022.</p>
<p>Base d’asta</p>	<p>La base d’asta onnicomprensiva prevista per l’iniziativa è di € 48.150,00 (IVA esclusa) così suddivisa:</p> <p><u>LOTTO 1 – ESPERTO LEGALE:</u> € 26.390,00 (IVA esclusa)</p> <p><u>LOTTO 2 – SUPPORTO ALLA FASE DI RENDICONTAZIONE:</u> € 21.760,00 (IVA esclusa);</p>
<p>Modalità erogazione dei compensi</p>	<p>Il compenso sarà erogato da Regione Lombardia entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura, previa verifica di ottemperanza delle clausole contrattuali. I pagamenti saranno scadenzati a conclusione delle fasi di verifica documentale con la presentazione dei verbali su format predisposto dall’AR e relativi allegati e fattura secondo la seguente tempistica:</p> <p><u>LOTTO 1 – ESPERTO LEGALE</u></p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 50% dell'importo contrattuale successivamente alla consegna del verbale e relativi allegati relativi alla verifica della documentazione di rendicontazione intermedia interna; 2. 50% dell'importo contrattuale successivamente alla consegna del verbale e relativi allegati relativi alla verifica della documentazione di rendicontazione finale. <p><u>LOTTO 2 – SUPPORTO ALLA FASE DI RENDICONTAZIONE</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 15% dell'importo contrattuale successivamente alla presentazione del Piano operativo delle attività; 2. La restante quota a seguito del completamento delle attività richieste.
Contenuti offerta tecnica LOTTO 1	<p><u>LOTTO 1 – ESPERTO LEGALE</u></p> <p>L'offerta tecnica dovrà contenere le informazioni di seguito richieste:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Proposta tecnica composta da un massimo di 20 cartelle (facciata singola) contenente il modello organizzativo, le procedure proposte e le tempistiche offerte rispetto alle attività di progetto e la qualità e l'innovatività dei prodotti e dei processi; 2) Con riferimento all'esperto legale richiesto dovranno essere indicati: <ol style="list-style-type: none"> a. n. di progetti in qualità di esperto legale nell'ambito di progetti finanziati sul Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazioni (FAMI) b. n. di progetti in qualità di esperto legale nei progetti Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazioni (FAMI) relativi all'Avviso pubblico multi-azione n. 1/2018 - IMPACT: Integrazione dei Migranti con Politiche e Azioni Coprogettate sul Territorio; 3) Eventuali servizi aggiuntivi offerti coerenti con l'oggetto del servizio. <p>Le dichiarazioni di cui ai punti 2. e 3 del presente paragrafo dovranno essere indicate, compilando la scheda di autocertificazione prevista dall'allegato A (Lotto 1).</p> <p>Entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario si impegna a far pervenire al DEC una dichiarazione, da rilasciarsi da parte dell'esperto legale richiesto, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con i Partner co Beneficiari e di astenersi dallo svolgimento delle attività affidate se in conflitto di interessi.</p>
Contenuti offerta tecnica LOTTO 2	<p><u>LOTTO 2 – SUPPORTO ALLA FASE DI RENDICONTAZIONE</u></p> <p>L'offerta tecnica dovrà contenere le informazioni di seguito richieste:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La Proposta tecnica composta da un massimo di 20 cartelle (facciata singola) dovrà descrivere il modello organizzativo, le procedure proposte e le tempistiche offerte rispetto alle attività di progetto e la qualità e l'innovatività dei prodotti e dei processi;

	<p>2) con riferimento ad ogni componente indicato nel paragrafo “<i>Team di lavoro</i>” dovranno essere indicati:</p> <p>a. N. anni di esperienza in attività di rendicontazione amministrativo finanziaria di progetti finanziati con fondi regionali, ministeriali o europei aggiuntivi rispetto al minimo richiesto.</p> <p>3) Eventuali servizi aggiuntivi offerti coerenti con l’oggetto del servizio ed eventuale supporto informatico.</p> <p>Le dichiarazioni di cui ai punti 2. e 3 del presente paragrafo dovranno essere indicate, compilando la scheda di autocertificazione prevista dall’allegato A (lotto 2).</p>																																															
PESI	Offerta tecnica	70 PUNTI																																														
	Offerta economica	30 PUNTI																																														
Criteri di valutazione Lotto 1)	<p><u>LOTTO 1 – ESPERTO LEGALE</u></p> <p>Offerta tecnica - 70 punti complessivi così articolati:</p> <p>1) Proposta tecnica- <u>Max 35 punti</u>, suddivisi come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">– Efficacia del modello organizzativo e delle procedure proposte e coerenza delle tempistiche offerte rispetto alle attività di progetto; max 30 punti– Qualità e innovatività dei prodotti offerti - max 5 punti <p>2) Progetti gestiti all’esperto legale - <u>Max 30 punti</u>, suddivisi come segue:</p> <table><tr><td></td><td>Punteggio per progetti FAMI</td><td>Punteggio per progetti FAMI_IMPACT</td></tr><tr><td colspan="3">Valutazione importo</td></tr><tr><td>valutazione importo fino a euro 300.000,99</td><td>0,25</td><td>0,5</td></tr><tr><td>valutazione importo tra Euro 300.001,00 a Euro 500.000,99</td><td>0,5</td><td>1</td></tr><tr><td>valutazione importo tra Euro 500.001,00 a Euro 1.500.000,99</td><td>0,75</td><td>1,5</td></tr><tr><td>valutazione importo tra Euro 1.500.000,00 a Euro 3.500.000,99</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>valutazione superiore a 3.500.001,00</td><td>1,5</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3">Valutazione durata progetto</td></tr><tr><td>inferiore 12 mesi</td><td>0,25</td><td>0,5</td></tr><tr><td>tra 13 mesi e 24 mesi</td><td>0,75</td><td>1,5</td></tr><tr><td>superiore ai 24 mesi</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td colspan="3">Valutazione nr. partner (compreso capofila)</td></tr><tr><td>fino a 3 partner (compreso capofila)</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>fino a 10 partner (compreso capofila)</td><td>0,5</td><td>1</td></tr><tr><td>fino a 20 partner (compreso capofila)</td><td>0,75</td><td>1,5</td></tr></table>				Punteggio per progetti FAMI	Punteggio per progetti FAMI_IMPACT	Valutazione importo			valutazione importo fino a euro 300.000,99	0,25	0,5	valutazione importo tra Euro 300.001,00 a Euro 500.000,99	0,5	1	valutazione importo tra Euro 500.001,00 a Euro 1.500.000,99	0,75	1,5	valutazione importo tra Euro 1.500.000,00 a Euro 3.500.000,99	1	2	valutazione superiore a 3.500.001,00	1,5	3	Valutazione durata progetto			inferiore 12 mesi	0,25	0,5	tra 13 mesi e 24 mesi	0,75	1,5	superiore ai 24 mesi	1	2	Valutazione nr. partner (compreso capofila)			fino a 3 partner (compreso capofila)	0	0	fino a 10 partner (compreso capofila)	0,5	1	fino a 20 partner (compreso capofila)	0,75	1,5
	Punteggio per progetti FAMI	Punteggio per progetti FAMI_IMPACT																																														
Valutazione importo																																																
valutazione importo fino a euro 300.000,99	0,25	0,5																																														
valutazione importo tra Euro 300.001,00 a Euro 500.000,99	0,5	1																																														
valutazione importo tra Euro 500.001,00 a Euro 1.500.000,99	0,75	1,5																																														
valutazione importo tra Euro 1.500.000,00 a Euro 3.500.000,99	1	2																																														
valutazione superiore a 3.500.001,00	1,5	3																																														
Valutazione durata progetto																																																
inferiore 12 mesi	0,25	0,5																																														
tra 13 mesi e 24 mesi	0,75	1,5																																														
superiore ai 24 mesi	1	2																																														
Valutazione nr. partner (compreso capofila)																																																
fino a 3 partner (compreso capofila)	0	0																																														
fino a 10 partner (compreso capofila)	0,5	1																																														
fino a 20 partner (compreso capofila)	0,75	1,5																																														

	<table><tr><td>oltre 30 partner (compreso capofila)</td><td>1</td><td>2</td></tr></table> <p>sino alla concorrenza max 30 punti</p> <p>3) Eventuali servizi aggiuntivi coerenti con l’oggetto del servizio – <u>max 5 punti</u></p>	oltre 30 partner (compreso capofila)	1	2
oltre 30 partner (compreso capofila)	1	2		
Criteri di valutazione Lotto 2)	<p><u>LOTTO 2 – SUPPORTO ALLA FASE DI RENDICONTAZIONE</u></p> <p>Offerta tecnica - 70 punti complessivi così articolati:</p> <p>1) Proposta tecnica - <u>Max 30 punti</u>, suddivisi come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">– Efficacia del modello organizzativo e delle procedure proposte e coerenza delle tempistiche offerte rispetto alle attività di progetto; max 25 punti– Qualità e innovatività dei prodotti offerti - max 5 punti <p>2) Anni di esperienza - <u>Max 30 punti</u> attribuiti con calcolo proporzionale:</p> <ul style="list-style-type: none">– N. anni di esperienza in attività di rendicontazione amministrativo finanziaria di progetti finanziati con fondi regionali, ministeriali o europei aggiuntivi rispetto al minimo richiesto. <p>3) Eventuali servizi aggiuntivi <u>max 10 punti</u></p> <ul style="list-style-type: none">– Eventuali servizi aggiuntivi coerenti con l’oggetto del servizio – max 5 punti– Eventuale supporto informatico (cloud) con accesso riservato ai partner co-beneficiari per il caricamento della documentazione di rendicontazione, agli auditors e a Regione Lombardia max 5 punti			
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili	<p>Il fornitore non dovrà trattare per conto di regione dati sensibili</p>			